

합격자 수가
선택의 기준!

에듀윌 <회사에서 엑셀을 검색하지마세요>

업무 시간을 대폭 단축시키는
실무엑셀 (Window버전)
#단축키 모음



엑셀 기본 조작법 및 단축키(Windows)

※ 단축키 사이의 + 표시는 동시에 누르고, > 표시는 순차적으로 한 번씩 누릅니다.

셀 간 이동	방향키
현재 데이터 영역의 가장자리로 이동	[Ctrl] + 방향키
셀 다중 선택	[Shift] + 방향키
셀 다중 선택 빠르게 하기 (1열 / 행)	[Ctrl] + [Shift] + 방향키
떨어져 있는 셀 추가하기	[Ctrl] + 클릭 or [Shift] + [F8]
열 전체 선택	[Ctrl] + [Space Bar]
열 삽입	전체 열 선택 후 [Ctrl] + [+]
열 삭제	전체 열 선택 후 [Ctrl] + [-]
행 전체 선택	[Shift] + [Space Bar]
행 삽입	전체 행 선택 후 [Ctrl] + [+]
행 삭제	전체 행 선택 후 [Ctrl] + [-]
셀 삽입	[Ctrl] + [+]
열 숨기기	전체 열 선택 후 [Ctrl] + [0]
행 숨기기	전체 행 선택 후 [Ctrl] + [9]
데이터 전체 선택	[Ctrl] + [A]
열 자동 맞춤	데이터 선택 후 [Alt] > [O] > [C] > [A]
행 자동 맞춤	데이터 선택 후 [Alt] > [O] > [R] > [A]
이전 작업 반복하기	[F4]
현재 셀 편집하기	[F2]
줄 바꿈 텍스트	[Alt] + [Enter]
기호 삽입	[Alt] > [I] > [S]
숫자, 수식 등의 문자화	[']
데이터 나누기	[Alt] > [D] > [E]
되돌리기	[Ctrl] + [Z]
되돌리기 취소	[Ctrl] + [Y]
셀 서식	[Ctrl] + [1]
현재 날짜 입력	[Ctrl] + [;]
현재 시간 입력	[Ctrl] + [Shift] + [;]
시트 이동	[Ctrl] + [Page Up] or [Page Down]